



REGIONE  
LAZIO

DIREZIONE REGIONALE LAVORO  
AREA AFFARI GENERALI  
GR/08/05

PROT. 77825 DEL 07 FEB. 2014

Al Direttore del Dipartimento III "Servizi per la formazione, il lavoro e la promozione della qualità della vita"

Dottor Andrea Fusco  
Via Raimondo Scintu, 106  
00173 - Roma

Dirigente Settore Politiche del lavoro  
Servizio Provinciale per l'impiego

Dottor Marco Sbardella  
Piazza Gramsci 13  
03100 - Frosinone

Dirigente Settore Politiche del Lavoro e  
Formazione

Dottor Aldo Silvestri  
Via Umberto I, 37  
04100 - Latina

Dirigente Settore I Personale - Politiche Sociali  
Centri per l'Impiego – Consumatori

Dottor Lorella Beccarini  
Via Fundania, Torre A,  
02100 - Rieti

Dirigente Settore VI Politiche del Lavoro  
Dottor Aquilani Giuliana

Via Saffi, 49  
01100 - Viterbo

**Oggetto:** DGR 199/2013: utilizzo nuovo applicativo informatico ed eventualità tecniche e malfunzionamenti (rif: nota protocollo 22780 del 15/01/2014).

Facendo seguito alla nota di cui all'oggetto e alle sue disposizioni, si chiarisce quanto segue.



Nell'eventuale verificarsi di cause tecniche e/o organizzative particolari e comprovate quali, ad esempio:

- malfunzionamento dell'applicativo regionale "tirocini on-line";
- interruzione del collegamento internet negli uffici provinciali e/o regionali;
- indisponibilità temporanea di adeguato organico per far fronte a un momentaneo sovraccarico di domande di attivazione di tirocinio

i referenti provinciali e i CPI di competenza, in qualità di soggetti promotori, possono richiedere ai soggetti ospitanti l'acquisizione delle convenzioni e/o dei progetti formativi in formato cartaceo. Ciò al fine di procedere comunque all'attivazione del tirocinio.

Nelle condizioni emergenziali di cui sopra, i CPI procederanno alla trasmissione tempestiva delle convenzioni e dei relativi progetti formativi agli organi ispettivi, alla Regione Lazio e alle parti sociali (ai sensi dell'articolo 9, DGR 199/201) per non interrompere il processo di monitoraggio e controllo sui tirocini, finalità per la quale è stato creato l'applicativo informatico. Tale documentazione sarà accompagnata da una nota nella quale debbono essere evidenziate il giorno in cui si sono verificati i menzionati eventi eccezionali e una breve illustrazione degli stessi.

A causa degli impedimenti tecnico/organizzativi sopra elencati, tempestivamente segnalati, dalla Regione e/o dalla Province, i soggetti promotori dispongono di sette giorni lavorativi per poter caricare le informazioni, già trasmesse in formato cartaceo, sull'applicativo informatico. La decorrenza dei sette giorni si calcola a partire dal giorno in cui si verificano gli impedimenti di cui sopra.

E' fondamentale la corrispondenza delle informazioni che vengono caricate postume sull'applicativo con quelle riportate sulla documentazione cartacea. Si richiede la massima attenzione nell'inserimento di tali informazioni, considerando che, ovviamente, nel momento in cui si redigono le convenzioni e i progetti formativi su formato cartaceo non si attivano i controlli elettronici sulle eventuali incongruenze tra il percorso di tirocinio che si intende attivare e gli obblighi previsti ai sensi della normativa regionale.

La presente nota verrà pubblicata sul sito regionale [www.portalavoro.it](http://www.portalavoro.it). Vi chiediamo, cortesemente, di darne massima diffusione presso i CPI di vostra rispettiva competenza e di valutarne la pubblicazione sui Vostri siti istituzionali.

Cordiali saluti.

Il Funzionario  
Carlo Caprari



La Dirigente  
Ornella Guglielmino



Il Direttore  
Marco Nocchioli

